



# Du bist ein Organisationstalent?

(m/w/d)

Assistent/in  
Förderservice  
in 30827 Garbsen

## **Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Unterstützung unserer Energieberater
- Vorbereitung von Antragsstellungen beim BAFA
- Unterlagenprüfung von energetischen Sanierungen auf Förderfähigkeit
- Kundenkommunikation und Erstberatung

## **Freu dich auf:**

- Ein innovatives und wachsendes Team aus engagierten Persönlichkeiten
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Spannende und vielfältige Aufgabenbereiche
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

## **Und nun zu Dir:**

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Du hast ein hohes Maß an Eigenverantwortung und arbeitest selbstständig
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office und besitzt gute PC-Kenntnisse

Wenn Du Dich in den oben beschriebenen Punkten wiederfindest und Lust hast unser Team zu bereichern, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit

Arbeitszeiten: Mo-Fr tagsüber

**Tel: 05131 / 453 2691**

**E-Mail: [info@busemann-schremmer.de](mailto:info@busemann-schremmer.de)**

**[www.busemann-schremmer.de](http://www.busemann-schremmer.de)**

